



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## ROIDno-2023-145

### Kosketinsoittimien äänenjohtajan toimen (vakanssi nro 69310012) täyttö

Intendentti Inka Puhakka:

Lapin kamariorkesterin kosketinsoittinten äänenjohtajan toimi (vakanssi nro 69310012) on ollut haettavana 1.4.- 19.5.2023 välisenä aikana. Tehtävään on palvelualuepäällikkö Merja Tervon täyttölupa (09.02.2023).

Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn, Suomen Sinfoniaorkesterit Ry:n verkkosivuilla, orkesterin verkko-, facebook- sivujen kautta sekä muusikoiden kansainvälisillä ilmoitussivuilla Musical Chairsissa ja MUVACissa.

Hakijoita oli määräajassa 98 henkilöä, joista valittiin 31.5.2023 pidetyssä anonyymissa paperikarsinnassa varsinaiseen koesoittoon 30 hakijaa. 26.8.2023 pidettyyn koesoittoon saapui 13 hakijaa. Koesoitossa kaksi hakijaa sai hyväksytyyn koesoiton.

Tehtävän palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisten muusikkojen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään sisältyy mahdollisten sivusoittimien soittovelvollisuus. Työsuhteeseen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

#### **Päätöksen peruste**

Koesoittotoimikunta esittää, että kosketinsoittinten äänenjohtajan toimeen (vakanssi nro 69310012) valitaan musiikin maisteri Anna Laakso.

#### **Päätös**

Valitaan koesoittotoimikunnan esityksen mukaisesti Lapin kamariorkesterin kosketinsoittinten äänenjohtajan toimeen (vakanssi nro 69310012) 6.10.2023 alkaen musiikin maisteri Anna Laakso.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Lapin kamariorkesteri, Sarastia/palkat.

#### **Allekirjoitus**

Merja Tervo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 69

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.